

仕送り額申出書

記入例

私は、下記条件の下で別居被扶養者の扶養認定を受けることを約束します。
 認定後、エーザイ健康保険組合より「仕送りを証明する書類」の提出を求められたときは、
 延滞なく提出いたします。
 また、仕送りの実態が証明できない場合は、被扶養者から削除されることに同意します。

被保険者の保険証記号・番号、氏名を記入
 記号: 一般社員 10
 ユニオン専従 50
 任意継続被保険者 9999

保険証記号	10	保険証番号	〇〇〇〇	被保険者氏名	健保 太郎		
別居被扶養者の氏名		健保 花子		年齢	65	続柄	母
別居被扶養者の収入の種別と年収額 <small>(該当するものを○で囲み、その他の場合にはその内容を詳しく記入する。)</small>		給与	年金	その他()	600,000		円
		給与	年金	その他()			円
		給与	年金	その他()			円
別居被扶養者の収入合計				600,000		円	
被保険者の送金額 (仕送り額)		月額				70,000	円
		年間送金額				840,000	円
以上のことに相違ありません							
〇〇年 〇〇月 〇〇日							
				被保険者氏名	健保 太郎		健保

被扶養者となる方の氏名、年齢、続柄とその方の年間収入額を記入してください
 <収入となるものの例>
 * 年金(基礎・障害・遺族)
 * 定期的に入金となるもの(家賃収入など)
 * アルバイト・パートなどの賃金

被保険者が被扶養者へ送金する額(月々の額と、年間合計額)を記入してください。

申請する日付と署名・捺印をしてください。

必ず捺印してください

【注意事項】

- * 被保険者の送金額が別居被扶養者の収入合計額と同等、もしくは上回っていること
- * 送金の証明書は、銀行振り込み控や受取人名義への預け入れが確認できる通帳の写しなどを添付してください。手渡しによる送金は仕送り額には含まれません。

【健保受付印】

--- 健保使用欄 (下記には記入しないでください)

認定日 : 年 月 日

常務理事	事務長	担当