

健康保険 被保険者 出産育児一時金支給申請書  
被扶養者

【直接支払制度利用なしまたは海外で出産した場合】

被保険者情報	被保険者証の記号番号	記号	番号	所属事業所及び部署名	電話(内線)
	氏名	フリガナ		生年月日	昭和 平成 年 月 日
	申請者住所 電話番号等 (日中の連絡先)	〒			電話 ( )
	社員番号			メールアドレス	

申請内容	出産した方(該当に○)	本人(被保険者)・家族(被扶養者)		出産した方の氏名			
	出産した年月日	平・令	年 月 日	出産した方の生年月日	昭和 平成	年 月 日	
	生産または死産の別(該当に○)	生産・死産・生産、死産混在		生産 児数	人	死産 児数	人
	出生児の氏名			被保険者と 出生児の続柄		出産児は 被扶養者か	はい いいえ
	出産した 医療機関名称			出産した 医療機関住所			
	■下記に該当する場合に記入				保険者名	電話 ( )	
1. 被保険者が退職後6か月以内の出産→ 現在加入している保険者名・記号番号 等				記号-番号	-		
2. 被扶養者が認定後6か月以内の出産→ 以前加入していた保険者名・記号番号 等							

※受領委任する場合は、委任状に記入して下さい

委任状	<input type="checkbox"/> ①本申請に基づく給付金に関する受領を事業主に委任します。		←該当するものにチェック☑して下さい。	
	<input type="checkbox"/> ②本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。		令和	年 月 日
	被保険者(申請者)	氏名		印
代理人(実際に給付を受領する者)	氏名		印	

振込先情報	金融機関名称	銀行		本店	支店番号
		信用金庫		支店	
	預金種別	普通 当座	その他( )	口座番号	口座名義 (カタカナ)

■証明欄(いずれか一方の証明を受けてください)

医師・助産師	出産者氏名		出産年月日	平・令	年 月 日
	出生児の数	単胎・多胎( 児)	生産または死産の別	生産・死産(妊娠第	月または満 週 日)
	上記のとおり相違ないことを証明する				
	令和	年 月 日	医療施設の所在地		
			医療施設の名称		印
			医師・助産師の氏名		
市区町村長	本籍		筆頭者氏名		母の氏名
	出生児氏名		出生年月日	平・令	年 月 日
	上記のとおり相違ないことを証明する				
	令和	年 月 日	市区町村長名		印

備考	個人番号(被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要)	
	※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認、身元確認のため以下の書類を添付してください。 ①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点	
添付書類	1. 医療機関等との合意文書の写し 2. 分娩機関が発行する領収書の写し ※海外で出産した場合は出産した事実を証明するものと領収書の写しを添付してください。(日本語訳必須)	

受付日付印